BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 13

9 februari 2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling SED organisatie.

Vaststelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid SED 2015

Samenvatting:
Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is medio 2013 door de raden van de SED-gemeenten vastgesteld. Vanwege de oprichting van de SED-organisatie en andere ontwikkelingen is het nodig dat dit beleid op diverse punten wordt aangepast.

Volledige tekst van het besluit:
Besluit van het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling SED organisatie, houdende de vaststelling van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015.

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling SED organisatie,

Gelet op de Aanbestedingswet;

Overwegende dat,

- op 1 april 2013 de Aanbestedingswet in werking trad en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland hierop zijn aangepast;

- het wenselijk is dit beleid in SED-verband vorm te geven, nu grotere samenwerkingsverbanden leiden tot kostenefficiëntere inkoop;

- dit beleid bij draagt aan een verdere professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk bij SED. Een handzaam beleid is het uitgangspunt waarbij is aangesloten bij het model van de VNG.

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur in oprichting d.d. 15 december 2014;

b e s l u i t :

- Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid SED 2015 vast te stellen;

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van de SED organisatie d.d. 6 januari 2015.

de voorzitter, de algemeen directeur,

R.J.H. van der Riet R.M. Reus

INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID SED 2015

Aanleiding

Sinds 2014 hebben de SED-gemeenten uniform inkoop- en aanbestedingsbeleid. Er was slechts differentiatie in de drempelbedragen. Nu, anderhalf jaar later, is het tijd om dit beleid door te ontwikkelen. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid SED 2015 bevat een aanpassing op de drempelbedragen, social return en duurzaamheid. Voor het overige is het ongewijzigd ten opzichte van het inkoop- en aanbestedingsbeleid SED 2013.

Inleiding

De hechte banden tussen de SED-gemeenten inclusief de oprichting van de SED organisatie per 1 januari 2015 zorgt ervoor dat verregaande samenwerking op het gebied van inkoop en aanbesteding mogelijk is. Dit vraagt om uniform inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Voordelen hiervan zijn dat de SED-gemeenten en de SED organisatie waar wenselijk gezamenlijk in inkoop- en/of aanbestedingstrajecten kunnen optrekken. Dit zorgt voor een efficiënter inkoopproces. Hierdoor zijn niet alleen de administratieve lasten voor SED lager, maar dit geldt net zo zeer voor het

bedrijfsleven. Uniformering betekent ook voor de bedrijven (waaronder de plaatselijke MKB) minder verschillende regels waarmee zij rekening hoeven te houden.

Dit beleid draagt bij aan een verdere professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk bij SED. Een handzaam beleid is het uitgangspunt waarbij is aangesloten bij het model van de VNG.

In dit beleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de SED plaatsvindt. De SED leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, moet SED continu bezig zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van SED en het beleid van de individuele SED-gemeenten.

Daarnaast gaat SED bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat SED om met de relevante regelgeving (zie verder hoofdstuk 3);
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat SED om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4);
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat SED om met de markt en Ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5);
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de SED in? (zie verder hoofdstuk 6).

1. Definities

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant:	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van SED.
Diensten:	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
SED:	De SED-gemeenten en de SED organisatie tezamen.
SED-gemeente:	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Stede Broec, ingeschreven in het handelsregister met nummer 37159550, de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Enkhuizen, ingeschreven in het handelsregister met nummer 37159077. dan wel de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Drechterland, ingeschreven in het handelsregister met nummer 37159718.
SED-gemeenten:	De gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland tezamen.
SED organisatie:	De gemeenschappelijke regeling SED organisatie
Inkoop:	(Rechts)handelingen van de SED gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben;
Medewerker inkoop:	De medewerker inkoop van de SED organisatie die namens de SED organisatie en SED-gemeente(n) het ambtelijk apparaat van de SED organisatie adviseert, ondersteunt en begeleidt over inkoop en aanbesteding;
Leveringen:	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet;
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
Offerteaanvraag:	(Rechts)handelingen van de SED gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben;
Ondernemer:	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’;
Werken:	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. **Gemeentelijke doelstellingen**

SED wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. <u>Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.</u>

SED leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt SED effectief en efficiënt in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. SED houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot de opdrachten.

b. <u>Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.</u>

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen SED en de Contractant. SED spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.

Bij het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan SED ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

d. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van SED.

Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van SED en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van het beleid en de doelstellingen.

e. SED stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.

Zowel SED als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. SED verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan SED hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De SED maakt gebruik van de uniforme eigen verklaring.

f. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van SED.

Als SED specifieke verordeningen, regelingen of beleid heeft vastgesteld die raakt aan de Inkoop, vindt deze Inkoop conform de vastgestelde regelgeving en beleid plaats.

Om deze doelstellingen te realiseren, zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a. SED leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door SED restrictief uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

• Europese wet- en regelgeving:	wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De Aanbestedingsrichtlijnen zijn de belangrijkste basis. De interpretatie van deze richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie;
• Aanbestedingswet:	deze wet implementeert de Aanbestedingsrichtlijnen en de Rechtsbeschermingsrichtlijn en biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen;
• Burgerlijk Wetboek:	het wettelijke kader voor overeenkomsten;
• Gemeentewet:	het wettelijke kader voor gemeenten.
• Aanbestedings-besluit:	in deze algemene maatregel van bestuur wordt de Aanbestedingswet nader uitgewerkt. Onderdeel van dit besluit zijn het Aanbestedingsreglement Werken 2012, (bij opdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempels), het model Eigen Verklaring en de Gids Proportionaliteit.

3.2 Uniforme documenten en procedures

SED streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past bij de betreffende Inkoop onder andere toe:

- Gids proportionaliteit;
- Model eigen verklaring;
- Gebruik van Tenderned inclusief gestandaardiseerde documenten,;
- Algemene inkoopvoorwaarden SED-gemeenten 2014 (voor leveringen en diensten);
- Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) bij werken;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) bij geïntegreerde contracten van ontwerpwerkzaamheden, oprichten van werken en onderhouden van werken.Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2005 (UAV-GC 2005) bij werken;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2012 (UAV 2012) bij geïntegreerde contracten van ontwerpwerkzaamheden, oprichten van werken en onderhouden van werken;
- Standaard inschrijvingsleidraden en bijbehorende bijlage(n) voor SED;
- SED inkoophandboek.

Doordat de SED nu beschikt over medewerkers inkoop, kan de inkoop- en aanbestedingsfunctie binnen de SED verder worden geprofessionaliseerd. Een inkoophandboek en bijbehorende leidraden maken onderdeel uit van deze professionalisering.

Onderdeel van de verbeterde werkwijze is dat – waar mogelijk – wordt aangesloten op de aanbestedingsprocedures zoals deze stap voor stap zijn beschreven in het Aanbestedingsreglement Werken 2012, ook waar het leveringen en diensten betreft. Slechts op de navolgende drie onderdelen is een toevoeging op basis van de Gids proportionaliteit nodig en wordt als zodanig door SED toegepast:

- Het toestaan van varianten (voorschrift 3.7 van de Gids Proportionaliteit);
- Het bieden van een ontwerpvergoeding (voorschrift 3.8 van de Gids Proportionaliteit) en
- Het verlangen van geen andere vormvereisten dan die nodig zijn voor een objectieve vergelijking van inschrijvers (voorschrift 4.2 van de Gids Proportionaliteit).

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

SED neemt vanaf meervoudig onderhandse procedures tot en met Europese openbare aanbestedingsprocedures de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

• Gelijke behandeling:	gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden;
• Non-discriminatie:	discriminatie op grond van nationaliteit of anderszins mag niet;
• Transparantie:	de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn;
• Proportionaliteit (evenredigheid):	de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. SED past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden;
• Wederzijdse erkenning:	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoefte van de SED.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

SED neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past SED de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, hangt af van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, neemt SED een passende mate van openbaarheid in acht. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht plaatst SED ten minste op Tenderned. Het kan zijn dat SED de opdracht tevens op andere wijze aankondigt, bijv. door gebruik te maken van de website, sociale media, dagbladen of anderszins.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de SED. SED is slechts gebonden aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het bevoegd orgaan (het college c.q. colleges van de SED-gemeente(n) en/of het dagelijks bestuur van de SED organisatie en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a. SED stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

SED heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de gedragscodes die door de bestuursorganen binnen de SED zijn vastgesteld. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. SED contracteert enkel integere Ondernemers.

SED wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de ‘Gedragsverklaring Aanbesteden’.

4.2 Duurzaam inkopen

a. Bij Inkopen neemt de SED milieuaspecten in acht.

SED heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. In het Klimaatakkoord 2007-2011 hebben Rijk en gemeenten in de hoedanigheid van de VNG afgesproken dat zij zich gezamenlijk inspannen voor een schoner, duurzamer en zuiniger Nederland. Duurzaamheid is dan ook een zwaarwegend criterium voor SED.

Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert SED welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen;
- SED koopt – waar mogelijk - digitaal in (E-procurement, gebruik van e-mail, Tenderned etc.);
- SED bewaakt de aangeboden oplossingen. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie en haar werkwijze.

Ter ondersteuning van deze duurzaamheidambities hebben de colleges van de drie SED-gemeenten en het dagelijks bestuur van de SED organisatie zich geconformeerd aan het Manifest professioneel duurzaam inkopen. Dit Manifest is als bijlage bij dit beleid opgenomen.

Met betrekking tot het aantal 'productgroepen' zijn door Agentschap.nl zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld. Het CROW (nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte) heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria die betrekking hebben op de GWW-sector geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door midden van het opstellen van de 'RAW-Catalogus Bepalingen-Duurzaam Inkopen'.

b. Bij Inkoop is fairtrade een zwaarwegend criterium.

SED wil een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van fairtrade. Fairtrade staat voor eerlijke handel. Dat betekent dat producenten in ontwikkelingslanden een eerlijke prijs krijgen voor hun product en dat de omstandigheden waarin zij werken menswaardig zijn, dus ook geen kinderarbeid en extreem lange werkdagen. Met aandacht voor milieuvriendelijke productieprocessen.

SED streeft bij de inkoop en aanbesteding zoveel als mogelijk naar de aanschaf van fairtrade gecertificeerde producten. Hierbij worden de volgende internationale normen van fairtrade als zwaarwegend criterium meegenomen:

1) Kans bieden aan kansarme producten
2) Transparantie
3) Eerlijke handsvoorwaarden
4) Verantwoorde prijzen, leefbare lonen
5) Geen kinderarbeid, geen gedwongen arbeid
6) Gelijke kansen
7) Verantwoorde arbeidsomstandigheden
8) Capaciteitsopbouw
9) Zorg voor het milieu
10) Promotie van fairtrade

c. Social Return on Investment bij Inkoop is belangrijk

SED spant zich in om werkgelegenheid te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt met het oog op het terugdringen van het aantal uitkeringsgerechtigden en het aan het werk helpen van jongeren. Het kan hierbij gaan om arbeids-, stage-, of leerwerkplekken. Dit wordt Social Return on Investment (SROI) genoemd.

De SED-gemeenten hebben zich voor de toepassing van SROI gecommitteerd aan het programma Inclusieve Arbeidsmarkt van het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid NHN. Hiermee gelden dezelfde SROI-afspraken voor de regio Noord-Holland Noord.

SROI wordt toegepast bij alle Europese aanbestedingen. Hierbij wordt de SROI-verplichting in het bestek als contractvoorwaarde meegenomen (geen gunningscriterium). Bij aanbestedingen onder de Europese drempel kan SROI worden gebruikt. In dat geval kan SROI ofwel als gunningscriterium worden toegepast dan wel tezamen met een contracteis.

De inzet van SROI voor de betreffende opdracht moet rechtstreeks gerelateerd zijn aan de opdracht. Standaard geldt een percentage van 5% van de aanneemsom. In gevallen waarin de loonsom minder dan 70% van de aanneemsom is, kan het percentage naar beneden worden bijgesteld. In gevallen waarin de loonsom meer dan 90% van de aanneemsom is, kan het percentage naar boven toe worden

bijgesteld. Blijkt tijdens of na de uitvoering van de opdracht dat de Ondernemer de SROI-verplichting - waaraan hij zich heeft gecommitteerd – niet te halen, dan wordt door SED een boete opgelegd.

SED wijst Opdrachtnemers tijdens de inkoop/aanbestedingsprocedure proactief op de mogelijkheden die WerkSaam Westfriesland biedt om aan de SROI-verplichting te voldoen. Opdrachtnemers hebben geen verplichting om via WerkSaam af te nemen; andere methoden die tevens voldoen aan de SROI-verplichtingen worden gelijkwaardig geacht.

4.3 Innovatie

SED moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat SED ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

Als SED op dit gebied specifieke verordeningen, regelingen of beleid (zoals een economisch beleidsplan) heeft vastgesteld, vindt de Inkoop conform de vastgestelde regelgeving en beleid plaats. SED heeft op termijn de ambitie nader beleid te formuleren op het gebied van innovatie.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

a. Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

Een voorafgaande product- en marktanalyse geschiedt in veel gevallen vanaf een meervoudig onderhandse aanbesteding. Wanneer een dergelijke analyse in het concrete geval nodig is, is afhankelijk van de in dit beleid vermelde drempelbedragen.

Een product- en/of marktanalyse is van belang om de markt te kennen. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a. SED acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.

SED streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. SED moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuze bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b. SED kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de SED door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. SED kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

SED bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5.4 Lokale economie en MKB

a. SED heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en SED moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. '*Localsourcing*' kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop.

b. SED heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen krijgen. SED houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan zij doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het aanbesteden van raamovereenkomsten, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van lasten en geen onnodig zware selectie- en gunningscriteria te hanteren.

5.5 Samenwerkingsverbanden

SED hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. De SED-samenwerking is hiervan bij uitstek het voorbeeld. Naast de samenwerking binnen SED kan SED ook samenwerkingen aangaan met andere aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

5.6 Verschillende inkoopprocedures

De volgende inkoopprocedures kunnen worden gebruikt:

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

SED vraagt aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

SED vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

Nationaal aanbesteden

Onder de (Europese) drempelbedragen zal de SED nationaal aanbesteden. SED zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal SED in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

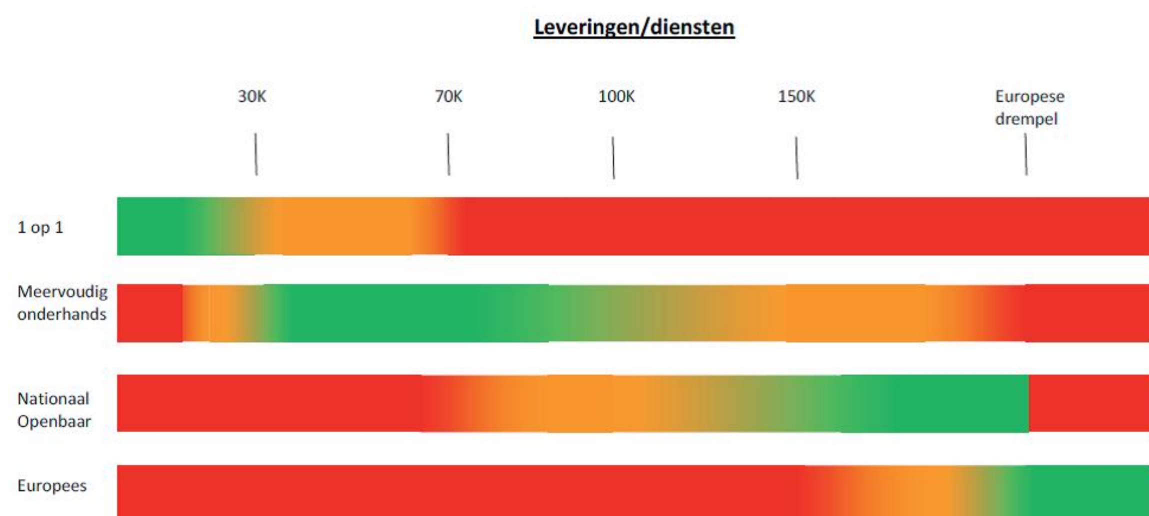
5.7 Bepalen van de inkoopprocedure

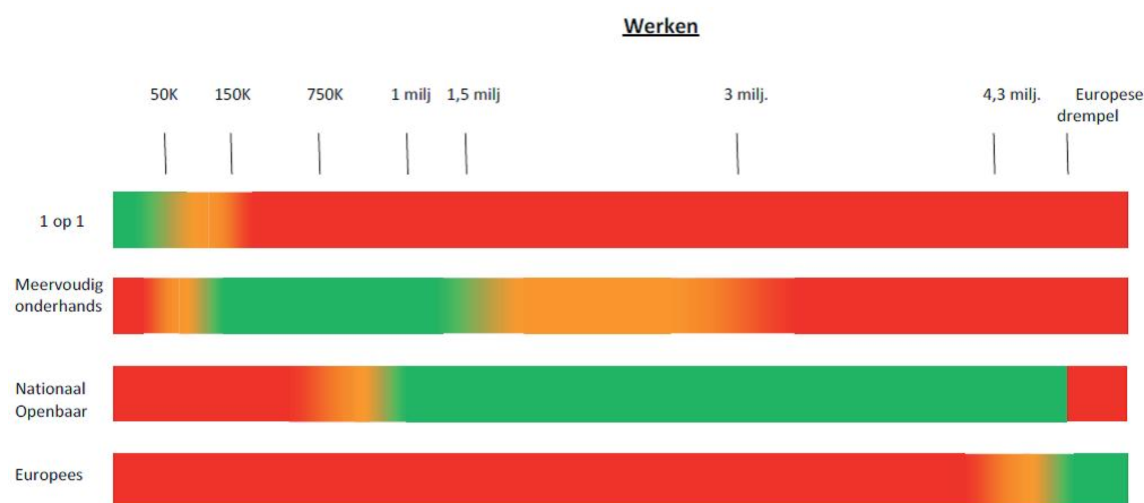
Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert SED de navolgende tabellen. Deze zijn rechtstreeks afkomstig uit de Gids Proportionaliteit en zijn bindend voor aanbestedende diensten, dus ook voor SED.

Per type procedure is in de tabellen opgenomen wanneer welke Offerteaanvraag gebruikt mag worden. Een groene zone geeft het bereik weer waarbinnen in beginsel een procedure kan worden toegepast. Voor het toepassen van een procedure bij bedragen in de oranje zone is een besluit zoals genoemd in hoofdstuk 3.6 van dit beleid noodzakelijk. Procedures in de rode zone mogen niet gebruikt worden.

Ter verduidelijking wordt het volgende voorbeeld gegeven. Een enkelvoudig onderhandse procedure kan *in beginsel* worden toegepast bij een opdracht tot € 30.000,- (groen) en onder omstandigheden en met een gedegen motivering bij een opdracht tussen de € 30.000,- en € 70.000,- (oranje). Bij een opdracht boven de € 70,000,- moet een andere procedure worden toegepast (rood).

Onderstaande tabellen zijn van toepassing ongeacht de grootte van het samenwerkingsverband. Met andere woorden: of nu slechts één SED-gemeente inkoopt of de drie SED-gemeenten en de SED organisatie tezamen, altijd gelden onderstaande normen. Er mag niet 'opgesplitst' worden.





De in de tabellen genoemde bedragen zijn exclusief BTW. K staat voor € 1.000,-.

Op 1 januari 2015 bedroeg het Europese drempelbedrag voor leveringen/diensten € 207.000,- en voor werken € 5.186.000,-.

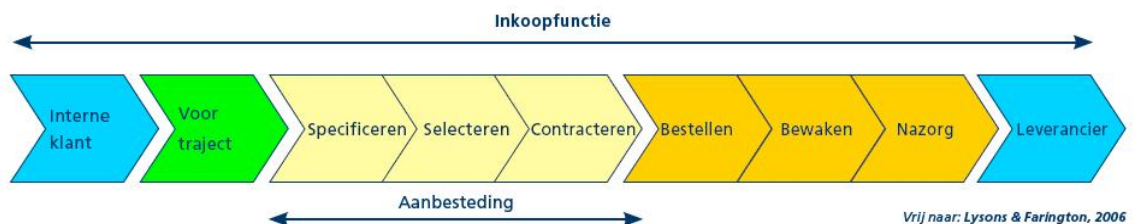
5.8 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. SED wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject:



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	-Bepalen van inkoopbehoefte -Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) -Raming en bepalen van het financiële budget -Budget toetsing -Keuze Offerteaanvraag
2	Specificeren	-Opstellen van eisen en wensen -Omschrijven van de opdracht -Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	-Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers -Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tenderned -Offertes evalueren -Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) -Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	-Tekenen (raam)overeenkomst met (winnende) Contractant -Registreren getekende overeenkomst -Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	-Uitvoeren van de opdracht -Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	-Bewaken termijnen -Controleren nakoming afgesproken prestaties -Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	-Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd -Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2 **Inkoop in de organisatie**

Inkoop geschiedt door uit het ambtelijk apparaat in de SED organisatie. De medewerker Inkoop van de SED organisatie heeft hierbij een ondersteunende, adviserende en begeleidende functie. De Inkoop werkt zowel ten behoeve van de SED organisatie als – indien van toepassing - de SED-gemeenten.